

Statut Nadačního fondu Uran

I.

Název, sídlo a zápis do rejstříku

1. Název nadačního fondu zní: „Nadační fond Uran“.
2. Sídlem nadačního fondu je sídlo Fakultní nemocnice Motol, tj. V Úvalu 84, Praha 5, PSČ: 150 06.
3. Dne 10. 12. 2014 byl tento nadační fond zapsán do nadačního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl N, vložka 1181. (dále jen „**Fond**“).
4. Správní rada Fondu na svém zasedání dne 18. 12. 2014 svým jednomyslným rozhodnutím přijala v souladu s čl. VI. odst. 7 zakládací listiny Fondu tento Statut, který dále upravuje způsob jednání orgánů Fondu, podmínky pro poskytování nadačních příspěvků a okruh osob, kterým je lze poskytovat a další náležitosti týkající se činnosti Fondu.

II.

Úvodní ustanovení

1. Fond je právnickou osobou. Právní poměry Fondu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, zakládací listinou a tímto Statutem.
2. Fond nesmí vlastním jménem podnikat, s výjimkou pronájmu nemovitostí, pořádání loterií, tombol, veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí.

III.

Účel Fondu

Fond podporuje některé činnosti na Urologické klinice 2. lékařské fakulty Univerzity Karlovy a Fakultní nemocnice Motol (dále jen „**Klinika**“), a to:

- a) zkvalitňování diagnostické a léčebné péče o urologické pacienty Kliniky;
- b) zvyšování technické a materiální úrovně přístrojového a nástrojového vybavení Kliniky;
- c) vědecké a výzkumné projekty týkající se (prevence), diagnostiky a léčby urologických onemocnění na Klinice anebo na spolupracujících pracovištích (včetně zahraničních), na kterých probíhají výzkumné projekty koordinované Klinikou;
- d) zavádění nových diagnostických a léčebných metod na Klinice;
- e) další vzdělávání lékařů a zdravotnického personálu Kliniky;
- f) zpracování klinických dat z Kliniky, jejich vyhodnocování a prezentace odborné i laické veřejnosti;
- g) vydávání odborných publikací i populárně naučných textů od autorů uvedených v písm. e);
- h) zlepšování kultury nemocničního prostředí Kliniky.

IV. Zdroje a majetek Fondu

1. Majetek Fondu smí být použit pouze v souladu s účelem Fondu a na úhradu nákladů souvisejících se správou Fondu.
2. Majetek Fondu tvoří vklad zakladatelů Fondu podle zakládací listiny ze dne 17. 10. 2014 ve výši 1.000,- Kč, který byl složen na bankovní účet Fondu, a dále další majetek získaný v průběhu činnosti Fondu.
3. Zdroje majetku Fondu tvoří prostředky získané z darů, odkazů a příspěvků od právnických a fyzických osob z tuzemska i ze zahraničí, jakož i případné výnosy z vlastní hospodářské činnosti.
4. Dary a příspěvky od právnických a fyzických osob budou poskytovány na základě písemných darovacích smluv, není-li tímto Statutem stanoveno jinak. Darovací smlouva může vymežit účel, na který budou prostředky Fondu poskytnuty, jinak se za takový účel považuje kterýkoliv z účelů uvedených v čl. III tohoto Statutu. Pokud si to dárci vymíní, mohou být prostředky poskytnuty jako bezúročná půjčka s odkládací podmínkou darování, kterou je Fond povinen vrátit, pokud by takové prostředky nebyly použity v souladu s účelem vymezeným ve smlouvě o půjčce (v opačném případě bude splněna podmínka darování).
5. Darovací smlouvy do hodnoty 3000,- Kč včetně nemusí mít písemnou formu.
6. Dary, odkazy, dědictví a příspěvky nelze přijmout v případech, v nichž by jejich přijetí bylo v rozporu s cílem Fondu nebo spojeno s jinými podmínkami než s jejich obecným účelovým určením odpovídajícím cílům činnosti Fondu.
7. Majetek Fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku. Peněžní prostředky Fondu nelze půjčovat; to se netýká podpory projektu nadačním příspěvkem ve formě půjčky.
8. Fond může vyvíjet obezřetnou hospodářskou činnost za účelem zvýšení hodnoty majetku Fondu, zejména
 - a) pořádat loterie a tomboly
 - b) veřejné sbírky,
 - c) kulturních, společenských, sportovních a vzdělávací akce.
9. V případě pořádání veřejné sbírky (včetně formy dárcovských SMS či jiných obdobných metod umožňujících anonymní dárcovství) není vyžadováno uzavření darovací smlouvy. Fond však může určit, ke kterému konkrétnímu účelu v souladu s čl. III tohoto Statutu bude výnos konkrétní veřejné sbírky využit.

V. Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků

1. Fond poskytuje příspěvky ze svého majetku (dále jen „**nadační příspěvky**“) buď na základě žádosti podané žadatelem v rámci vyhlášeného výběrového řízení nebo na základě vlastního posouzení potřeby podpory projektu či záměru a dohody s autorem či nositelem takového projektu (záměru).
2. Nadační příspěvky mohou být poskytnuty formou daru, návratné finanční výpomoci nebo bezúročných půjček či půjček se smluvním úrokem nižším, než je bankovní úvěrový úrok v době poskytnutí této formy nadačního příspěvku,

zapůjčení věci formou půjčky nebo výpůjčky, bezplatného licenčního využívání nehmotného majetku nebo formou poskytnutí jiného majetkového prospěchu.

3. Výběrové řízení může vyhlášovat správní rada pro poskytnutí nadačního příspěvku k realizaci projektů, které jsou v souladu s účelem nadačního fondu a dle rozhodnutí správní rady. Vyhlášení výběrového řízení a termín k podání žádosti se vhodným způsobem zveřejní.
4. Žadatelem o poskytnutí nadačního příspěvku a tedy osobou, již lze poskytnout nadační příspěvek, může být právnická nebo fyzická osoba způsobilá k právním úkonům, pokud projekt, o jehož podporu se žadatel uchází, směřuje k naplňování účelu Fondu dle čl. III tohoto Statutu.
5. Žadatel podává žádost písemně a ve stanoveném termínu. V žádosti uvede svou přesnou identifikaci (u fyzických osob: jméno a příjmení, rodné číslo, bydliště; u právnických osob: název nebo obchodní firmu, IČ a sídlo a výpis z obchodního či jiného obdobného rejstříku, zapisuje-li se do něj), údaje o případném zahraničním podílu (u právnických osob), označení a podrobnou charakteristiku projektu, o jehož podporu se uchází, předpokládanou výši nákladů a výnosů, požadovanou formu a výši nadačního příspěvku. Dále musí žadatel uvést, zda žádal o podporu na realizaci uvedeného projektu rovněž jiný subjekt, případně který, a o jakou formu podpory tento subjekt žádal. Fond může žadateli uložit povinnost žádost doplnit a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nedoplní-li žadatel žádost v uvedené lhůtě, hledí se na žádost, jako by nebyla podána. O poskytnutí nadačního příspěvku na základě žádosti rozhodne Fond do dvou měsíců od podání žádosti nebo od jejího doplnění.
6. Při poskytování nadačního příspěvku na základě vlastního posouzení potřebnosti (bez vyhlášení výběrového řízení) Fond nejprve rozhodne o výběru projektu (záměru), a poté pověření zástupci Fondu projednají s autorem či nositelem projektu (záměru) formy možné spolupráce a podpory. Rozhodnutí o výběru projektu (záměru) není závazné.
7. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada. K projednání projektu (záměru) dle čl. V.6 může být dle uvážení správní rady zván autor (nositel) projektu (záměru). K projednání žádosti dle čl. V.5 může být dle uvážení správní rady žadatel zván tehdy, pokud správní rada žádost neodmítne. Pokud se na takové projednání, byl-li žadatel k účasti na projednání správní radou zván, žadatel či jeho zplnomocněný zástupce bez řádné omluvy nedostaví, hledí se na žádost, jako by nebyla podána. O rozhodnutí správní rady o poskytnutí či neposkytnutí nadačního příspěvku může být žadatel informován přímo při projednávání žádosti, byl-li žadatel k projednání zván, rozhodnutí se však vždy žadateli doručuje v písemné formě.
8. Rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje
 - a) přesnou identifikaci žadatele, pokud k rozhodnutí došlo na žádost autora či nositele projektu,
 - b) označení projektu, který má být nadačním fondem podpořen,
 - c) formu nadačního příspěvku a jeho výši,
 - d) dobu splatnosti, pokud jde o nadační příspěvek poskytnutý formou návratné finanční výpomoci či půjčky,
 - e) stanovení výše podílu, kterým se nadační fond bude podílet na příjmech plynoucích z projektu, pokud to bylo s žadatelem dohodnuto,
 - f) případné další náležitosti, které správní rada stanoví.

9. Na základě rozhodnutí správní rady a v souladu s ním uzavře Fond se žadatelem do 30 dnů od doručení rozhodnutí smlouvu o výši a podmínkách poskytnutí nadačního příspěvku. Nedojde-li k uzavření smlouvy v této lhůtě z důvodu překážek na straně žadatele, rozhodnutí správní rady v této věci se považuje za neúčinné a na žádost se hledí, jako by nebyla podána.
10. Smlouva uzavřená dle předchozího odstavce vždy musí též obsahovat
 - a) ustanovení o smluvní pokutě, kterou je povinen zaplatit žadatel v případě, že bude nadační příspěvek či jeho část žadatelem použit k jinému účelu, než který je ve smlouvě uveden,
 - b) závazek žadatele uvádět ve všech souvislostech při realizaci podporovaného projektu, že na jeho realizaci poskytl nadační příspěvek Nadační fond Urologické kliniky Motol.
 - c) závazek žadatele/osoby, která je příjemcem nadačního příspěvku, předložit nadačnímu fondu do 30 dnů od ukončení projektu (záměru) závěrečnou zprávu o realizaci akce s vyúčtováním, pokud správní rada nestanoví lhůtu jinak.
11. Osoba, které byl nadační příspěvek výše uvedeným způsobem poskytnut, je povinna na požádání Fondu bez zbytečného odkladu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl nadační příspěvek použit.
12. Nadační příspěvek poskytnutý Fondem v souladu s účelem, pro který byl Fond zřízen, je osoba, které byl poskytnut, povinna použit v souladu s podmínkami stanovenými Fondem a smlouvou dle čl. V.9 tohoto Statutu. V opačném případě je povinna tento nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené Fondem.
13. Pokud správní rada či dozorčí rada zjistí, že nadační příspěvky poskytnuté z Fondu nejsou používány v souladu se stanovenými podmínkami, musí požadovat jejich vrácení nebo náhradu v penězích ve lhůtě stanovené Fondem.
14. Při prodeji majetku Fondu nesmí být kupujícím člen správní rady, dozorčí rady, ani osoby jim blízké.
15. Nadační fond se nesmí podílet na financování politických stran, politických hnutí ani osob kandidujících na veřejnou funkci za účelem podpory takové kandidatury.

VI.

Náklady související se správou Fondu

1. Náklady související se správou Fondu zahrnují zejména:
 - a) náklady na udržení a zhodnocení majetku Fondu,
 - b) náklady na propagaci účelu Fondu,
 - c) náklady související s provozem Fondu.
2. Náklady související se správou Fondu budou Fondem vedené odděleně od nadačních příspěvků.
3. Celkové roční náklady Fondu související se správou Fondu nesmí převýšit 10 % z ročního příjmu Fondu; správní rada může ve výjimečných případech odsouhlasit konkrétní výdaje přesahující tento limit.

VII. Orgány Fondu

Orgány Fondu jsou

- a) správní rada a
- b) dozorčí rada.

VIII. Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem Fondu, který je příslušný ke správě majetku Fondu, řízení jeho činnosti a rozhodování o všech záležitostech Fondu. První správní radu jmenovali zakladatelé.
2. Základní náležitosti správní rady stanoví čl. VI zakládací listiny Fondu.
3. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není ona ani osoba jí blízká k Fondu v pracovněprávním nebo obdobném vztahu.
4. Před uplynutím funkčního období zaniká členství ve správní radě odvoláním, odstoupením nebo úmrtím. Správní rada může s udáním důvodu odvolat člena správní rady, který úmyslně porušil právní povinnosti v souvislosti s plněním úkolů správní rady, jednal v rozporu s cílem Fondu anebo tímto Statutem či přestal splňovat podmínky stanovené pro členství ve správní radě stanovené v zakládací listině Fondu. Správní rada rozhodne o odvolání svého člena do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději do šesti měsíců, kdy tento důvod nastal.
5. Uvolněné místo člena správní rady musí správní rada obsadit novou volbou nejpozději na svém nejbližším zasedání poté, co k uvolnění dojde. Správní rada může zvolit nové členy správní rady i za trvání členství stávajících členů správní rady s tím, že takto zvolený člen správní rady se stává členem okamžikem uplynutí funkčního období člena, za nějž je volen (novým členem správní rady může být zvolen i dosavadní členem správní rady). Funkční období nově zvoleného člena správní rady je sedmileté a s koncem funkčního období člena, jehož členství ve správní radě zaniklo, nekončí.
6. Je-li uvolněné místo člena správní rady současně místem předsedy anebo místopředsedy, zvolí nejprve stávající členové správní rady nového člena správní rady tak, aby byl naplněn požadovaný počet členů správní rady, a teprve pak správní rada zvolí ze svého středu předsedu anebo místopředsedu. Je-li takto předsedou zvolen stávající místopředseda, zvolí správní rada dále nového místopředsedu.
7. Správní rada má zejména tyto pravomoci:
 - a) rozhodovat o změnách tohoto Statutu po vyjádření dozorčí rady; o změně Statutu rozhoduje správní rada jednomyslně;
 - b) schvalovat rozpočet a jeho změny;
 - c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření (dále jen „**výroční zpráva**“);
 - d) rozhodovat o schválení projektu sloučení nadačního fondu s jiným nadačním fondem či nadací;

- e) volit nové členy správní rady a dozorčí rady a rozhodovat o odvolání člena správní rady a dozorčí rady, přestane-li splňovat podmínky členství nebo funkce;
 - f) schvalovat poskytnutí nadačních příspěvků; k poskytnutí nadačního příspěvku, jehož výše přesáhne částku 500.000 Kč (pět set tisíc korun českých) se vyžaduje předchozí souhlas dozorčí rady.
8. Správní rada se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda správní rady svolává zasedání správní rady písemnou pozvánkou tak, aby se konalo nejméně do 15 (patnácti) dnů od jejího doručení, a řídí zasedání správní rady. Za písemnou pozvánku se považuje též e-mailem odeslaná pozvánka, pokud příjemce potvrdil její přijetí.
 9. Na zasedání správní rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu jednání v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady.
 10. Předseda správní rady je povinen svolat správní radu, požádají-li o to alespoň dva členové správní rady nebo dozorčí rada.
 11. Zasedání správní rady je možné konat i prostřednictvím prostředků elektronické komunikace (např. telefon, videokonference, apod.), umožňují-li tyto prostředky dostatečně určit totožnost tímto způsobem účastníků se ostatních členů správní rady.
 12. Správní rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů, popř. jejich zmocněnci. Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro ně prostá většina přítomných; to neplatí pro rozhodnutí o změně Statutu dle čl. VIII.7.a) a dle čl. VIII.14 tohoto Statutu. Každý člen správní rady má 1 hlas, při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy správní rady. Z jednání správní rady se zhotovuje zápis, který podepíše předseda správní rady, popřípadě místopředseda správní rady, pokud se předseda správní rady zasedání správní rady neúčastní. Člen správní rady vyhotovující zápis z jednání správní rady jej zašle e-mailem všem členům správní rady na zasedání správní rady přítomným, a pokud se k němu člen správní rady do 5 dnů ode dne odeslání zápisu nevyjádří, má se za to, že obsah zápisu je schválený. Schválený zápis se rozešle všem členům správní rady.
 13. Správní rada může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání správní rady; to neplatí pro rozhodnutí dle čl. VIII.7.a) a dle čl. VIII.14 tohoto Statutu. V takovém případě osoba, která je jinak oprávněna svolat zasedání správní rady, předloží písemný návrh rozhodnutí správní rady členům správní rady k vyjádření s oznámením lhůty, ve které mají učinit písemné vyjádření. Nevyjádří-li se člen správní rady písemně ve stanovené lhůtě, platí, že nesouhlasí. K přijetí takového rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů správní rady. Při přijímání rozhodnutí mimo zasedání správní rady nemůže být člen správní rady zastoupen. Osoba, která předložila návrh na rozhodnutí správní rady, bez zbytečného odkladu oznámí výsledky hlasování jednotlivým členům správní rady.
 14. K rozhodnutí správní rady o sloučení s jiným nadačním fondem nebo jinou nadací anebo o přeměně Fondu na nadaci je třeba souhlasu všech členů správní rady, a to po předchozím vyjádření dozorčí rady.
 15. Členství ve správní radě je čestné a za jeho výkon nenáleží členům odměna. Členu správní rady přísluší náhrada hotových výdajů vzniklých v souvislosti s činností správní rady.

IX. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním a revizním orgánem Fondu. První dozorčí radu jmenovali zakladatelé.
2. Základní náležitosti dozorčí rady stanoví čl. VII zakládací listiny Fondu.
3. Členství v dozorčí radě je neslučitelné s členstvím ve správní radě; členem dozorčí rady taktéž nemůže být osoba, která je oprávněna jednat jako zástupce Fondu.
4. Funkční období člena dozorčí rady je pětileté (včetně prvních členů dozorčí rady). Zanikne-li členovi dozorčí rady funkce před uplynutím funkčního období, je funkční období nového člena dozorčí rady pět let. Člen dozorčí rady nemusí být zaměstnancem Kliniky, do funkce může být zvolen i opakovaně. Členy dozorčí rady volí a odvolává správní rada na návrh zakladatelů Fondu a není-li jich, na návrh správní rady.
5. Před uplynutím funkčního období zaniká členství v dozorčí radě odvoláním, odstoupením nebo úmrtím. Správní rada může s udáním důvodu odvolat člena dozorčí rady, který úmyslně porušil právní povinnosti v souvislosti s plněním úkolů dozorčí rady, jednal v rozporu s cílem Fondu anebo tímto Statutem či přestal splňovat podmínky stanovené pro členství v dozorčí radě stanovené v zakládací listině Fondu. Správní rada rozhodne o odvolání člena dozorčí rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději do šesti měsíců, kdy tento důvod nastal.
6. Uvolněné místo člena dozorčí rady musí správní rada obsadit novou volbou na svém nejbližším zasedání. Funkční období nově zvoleného člena dozorčí rady je pětileté a s koncem funkčního období člena, jehož členství v dozorčí radě zaniklo, nekončí.
7. Dozorčí rada zejména
 - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem;
 - b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu;
 - c) dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, zakládací listinou a Statutem;
 - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění;
 - e) vyjadřuje se k návrhům na změnu Statutu;
 - f) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti;
 - g) dává souhlas správní radě ke schválení poskytnutí nadačního příspěvku, jehož výše přesáhne částku 500.000,- Kč (pět set tisíc korun českých) v souladu s čl. VIII.7.f) tohoto Statutu.
8. Dozorčí rada má právo
 - a) požádat předsedu správní rady o svolání správní rady;
 - b) svolat zasedání správní rady, pokud tak neučiní předseda správní rady na žádost podle čl. IX.8.a) do 10 dnů od doručení žádosti;
 - c) předkládat návrhy k projednání či rozhodnutí správní radě.

9. Kterýkoliv člen dozorčí rady má v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti zejména právo
 - a) nahlížet do všech účetních knih a dokladů Fondu,
 - b) účastnit se jednání správní rady a vyjádřit se k projednávané problematice.
10. Členství v dozorčí radě je čestné a za jeho výkon nenáleží členům odměna. Členům dozorčí rady přísluší náhrada hotových výdajů vzniklých v souvislosti s jeho činností.

X.

Účetní závěrka a výroční zpráva

1. Fond vede účetnictví v souladu se zvláštními právními předpisy.
2. Roční účetní závěrka Fondu musí být ověřena auditorem, pokud tak stanoví zvláštní právní předpisy.
3. Fond sestaví výroční zprávu do konce šestého měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období. Výroční zpráva obsahuje účetní závěrku a přehled o veškeré činnosti Fondu včetně zhodnocení této činnosti. Ve výroční zprávě Fond uvede alespoň
 - a) přehled o vlastním majetku a závazcích,
 - b) u jednotlivých nadačních darů přehled o osobách, které poskytly nadační dar v hodnotě vyšší než 10 000 Kč,
 - c) přehled o tom, jak byl majetek nadace použit,
 - d) přehled o osobách, kterým byl poskytnut nadační příspěvek v hodnotě vyšší než 10 000 Kč,
 - e) zhodnocení, zda nadace při svém hospodaření dodržela pravidla pro poskytování nadačních příspěvků podle čl. V.11 až V.15, a přehled nákladů na vlastní správu a
 - f) zhodnocení základních údajů roční účetní závěrky a zprávu auditora, je-li nadace povinna mít účetní závěrku ověřenou auditorem.
4. Požádá-li o to dárce, Fond údaje o dárci ve výroční zprávě neuvede. Fond zachová anonymitu, doručí-li jí oprávněná osoba žádost před schválením výroční zprávy.

XI.

Přeměna, sloučení a zrušení Fondu

1. Správní rada může po předchozím vyjádření dozorčí rady za podmínek a způsobem stanoveným zákonem rozhodnout o změně právní formy nadačního fondu na nadaci.
2. Správní rada může po předchozím vyjádření dozorčí rady rozhodnout o sloučení s jiným nadačním fondem nebo nadací, pokud bude majetek Fondu, jehož hodnota bude zjištěna ke dni zveřejnění projektu sloučení, použit v souladu s účelem Fondu.
3. Nadační fond se zrušuje v případech a způsobem uvedeným v obecně závazných právních předpisech.

XII.
Společná a závěrečná ustanovení

1. Tento Statut nabývá své účinnosti dnem jeho schválení správní radou.
2. Tento Statut se vyhotovuje v pěti stejnopisech, z nichž jeden bude použit pro potřebu rejstříkového soudu, po jednom obdrží zakladatelé a dva budou založeny v dokumentaci Fondu.

V Praze dne

prof. MUDr. Marek Babjuk, CSc.
předseda správní rady

MUDr. Štěpán Veselý, Ph.D.
místopředseda správní rady

MUDr. Marek Schmidt, FEBU
člen správní rady